Si no maneja consecutivo coloque	COMITÉ/REUNIÓN: Lineamientos Vacaciones Recreodeportivas junio -julio 2024 y cualificación informes	DD	MM	AA
ACTA No. N/A		21	6	2024

LUGAR: Plataforma virtual Google meet **HORA DE INICIO:** 5:00 p.m **HORA FIN:** 7:30 p.m

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Alejandra Trejos Alonso	Gestor IED	Deportes
Christian Leon	Gestora Zonal Operativa	Deportes
Fredy Carrillo	Gestor IED	Deportes
Formadores asignados zona 3	Formadores	Gestor IED

ORDEN DEL DIA

1. Información Vacaciones Recreodeportivas junio	
junio -julio 2023	
3. Lineamientos entrega informes de pagos y gestión	

TEMAS TRATADOS

Siendo las 5:00 p.m del dia viernes 21 de junio se da inicio a la reunión entre formadores, gestores IED y gestora operativa zona

zona 3 a fin de tratar temas referentes al programa de vacaciones recreodeportivas y la entrega de informes de pago y de gestión

Se desarrolla por parte de los gestores IED Christian Leon y Fredy Carrillo y gestora zonal operativa los siguientes temas:

1.1 Explicación socialización de los contenidos a desarrollar en el programa de vacaciones recreodeportivas

1.2 Socialización de la presentación diseñada por el área de eventos en cuanto a las temáticas a desarrollar

1.3 Explicación formatos a diligenciar, parques asignados para las dos semanas de trabajo ,envió de la distribución y planeación

de actividades con el equipo de fortalecimiento ciudadano -recreación ,para lo cual se harán las reuniones de planeación del cas

1.4 Profundización de las actividades a llevar a cabo por parte de los formadores con base a los lineamientos establecidos en

cuanto a las dimensiones cognitiva. Motora, social y ludica

2. Socialización diligenciamiento informes de pago y de gestion contractual desarrollada por parte del gestor IED Christian Leon

en apoyo de la gestora operativa zonal Alejandra Trejos y el gestor IED Fredy Carrillo

2.1 Explicacion de los lineamientos para el diligenciamiento de los items referentes al informe de pagos según las directrices del

del componente adminsitrativo y financiero del proyecto de jornada escolar complementaria 2024

2.1Explicacion de los lineamientos para el diligenciamiento de los items referentes al informe contractual de gestion , según las

lineamientos del componente administrativo y financiero del proyecto de jornada ecolar complementaria 2024

2.2 la cualificacion enfocada en la entrega de informes de pago y contractuales, se realizan proyecciones de pantalla

y ejemplos para cumplir con los parametros establecidos en la entrga en las fechas establecidas

TEMAS TRATADOS
2.3 En cuanto al tema de evidencias se revisa por parte de los gestores IED Christian Leon y Fredy Armando Carrillo
que se encuentren en el drive donde deben ser cargadas las evidencias de cada uno de los formadores tanto de índole
profesional como técnicos de enseñanza de igual forma se señala a los formadores realizar los ajustes preferiblemente al tiempo
que se lleva a cabo la reunión y remitir según la distribución asignada las correcciones del caso a cada uno de los gestores IED.
En conclusión se revisa cada una de las obligaciones específicas que debe tener en cuenta cada formador según lo establecido
en los estudios precontractuales para el cumplimiento de su contrato de acuerdo a su rango, se explica que cada mes se debe
describir en cada obligación: actividades, evidencias y ubicación. Se describe lo que se haya realizado durante el mes de gestión
hasta el 30 de cada mes. Con respecto a las evidencias se cargarán 2 carpetas de evidencias en el drive correspondiente para
posteriormente ser cargadas en la plataforma del Secop II, se aclara que en las mismas no se deben cargar registros fotográfico
de NNJA . Para finalizar la reunión se aclara que el etiquetado a tener en cuenta para el cargue de las evidencias será el siguen
EVIDENCIAS (MES) INFORME # XX CPS XXXX-2023 CARPETA 1
Para dar por finalizada la reunión los formadores dan acuso de recibido y aceptación de la explicación dada en la reunión.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Entregar los ajustes a los informes y los documentos	Formadores zona 3	N/A
para las vacaciones recreodeportivas		

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**		

Observaciones

"La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma Google Meet, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes".

Siendo las ____7:30pm_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N.A.	N.A.
NOMBRE	Alejandra Trejos Alonso	**NOMBRE**	N.A.	N.A.
CARGO	Gestora Zonal Operativa	**CARGO**	N.A.	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Fredy Carrillo Corredor

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: COMITÉ/REUNIÓN:Lineamientos Vacaciones Rectreodeportivas junio -julio 2024 y cualificacion informes **FECHA:** 21 6 2024

HORA INICIAL 5:00 P.M **HORA FINAL** 7:30 P.M **LUGAR** Plataforma virtual google meet

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	TORRES GALEANO ORLANDO ENRIQUE	Formador	Deportes				
2	FRANCO ORTIZ JUAN PABLO	Formador	Deportes				
3	BARON AVILA LEONARDO	Formador	Deportes				
4	MUNEVAR FERNANDEZ DIANA CATALINA	Formadora	Deportes				
5	GALVIS MALDONADO JUAN DIEGO	Formador	Deportes				
6	ESPINOSA CAVIEDES LUZ MIRIAN	Formadora	Deportes				
7	TIBADUIZA RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL	Formador	Deportes				
8	TRIANA ZAMBRANO ANDRES SEBASTIAN	Formador	Deportes				
9	CAÑON RIAÑO LUIS EDER	Formador	Deportes				
10	TORRES BENITO LEIDER STEVEN	Formador	Deportes				
11	MARTINEZ ANTOLINEZ CRISTOFER	Formador	Deportes				
12	PEREZ NADER FRANZ MAURICIO	Formador	Deportes				
13	ACERO GARCIA LINA MARIA VIVIANA	Formadora	Deportes				
14	AMADOR MONTILLA MIGUEL ANGEL	Formador	Deportes				
15	SOÑETT RUIZ DANIEL ALEJANDRO	Formador	Deportes				
16	BARNEY PINZON YAROLD-MENDOZA JAIRO	Formadores	Deportes				
17	ASPRILLA MARIN EDWIN FERNANDO	Formador	Deportes				
18	ORJUELA GOMEZ BLANCA LUCILA	Formador	Deportes				

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Lineamientos Vacaciones Rectreodeportivas junio -julio 2024 y cualificacion informes **FECHA:** 21 6 2024

HORA INICIAL 5:00 P.M **HORA FINAL** 7:30 P.M **LUGAR** Plataforma virtual google meet

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	CARRILLO FREDY ARMANDO	Gestor IED	Deportes				
2	MEDINA OSCAR GIHOVANY	Formador	Deportes				
3	GONZALEZ HERNANDEZ NICOLAS JOHAN	Formador	Deportes	[illegible]			
4	BALLESTEROS RIVERO JUDY ALEXANDRA	Formador	Deportes				
5	BARRIOS GUZMAN JUAN DAVID	Formador	Deportes				
6	MORENO MORENO CRISTIAN CAMILO	Formador	Deportes				
7	RODRIGUEZ MORA LUIS FELIPE	Formadora	Deportes				
8	CASTIBLANCO RODRIGUEZ JENNIFER HASBLEIDY	Formador	Deportes				
9	OLARTE GARAVITO VICTOR JULIO	Formador	Deportes				
10	ACOSTA BENAVIDES ANYI CAROLINA	Formador	Deportes				
11	LEON FAJARDO CHRISTIAN LEONARDO	Gestor IED	Deportes				
12	TREJOS ALONSO ALEJANDRA	Gestora operativa zonal	Deportes				
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Diana Catalina Montoya F	Formadora	JEC				
2	Daniel Sarett	Formador	JEC				
3	Leonardo Baron A	Formador	JEC				
4	Oscar Medina	Formador	JEC				
5	Ever M. Perez	Formador	Jec				
6	Edwin Arguello	Formador	jec				
7	Juan Diego Galvis M.	Formador	Jec				
8	Miguel Angel Tibaduiza	Formador	Jec				
9	Yolanda Barrey Pinto	Formado	Jec.				
10	Rafael Antonio Castaño Riaño	Formador	Jec				
11	Jody Nerando Ballesteros Rivero	Formadora	JEC				
12	Jaen Mendoza	Formador	Jec				
13	Juan David Barrios Guevara	Formador	JEC				
14	Jhon Jairo Gonzalez T.	Formador	Jec				
15	Cristian Fabian Bautista	FORMADOR	JEC				
16	Orlando Toro Galeano	Formador	Jec				
17	Juan Pablo Franco Ortiz	Formador	JEC				
18	Fredy Carrillo Corredor	Gestor IED	JEC				

Powered by CamScanner

Si no maneja consecutivo coloque	COMITÉ/REUNIÓN: Reunion Operativa	DD	MM	AA
ACTA No. N/A		2	7	2024

LUGAR: virtual Meet **HORA DE INICIO:** 9:00 A.M **HORA FIN:** 11:30 A.M

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Fredy Carrillo	Gestor IED	Deportes
Christian Leon	Gestor IED	Deportes
Formadores Zona 3	Formadores	Deportes

ORDEN DEL DIA

1.1 Explicacion socializacion de los contenidos a desarrolalr	el componente de eventos 1.3 Explicacion formatos a diligenciar 1.4 Profundizacion
en el programa de vacaciones recreodeportivas	de actividades a desarrollar 2.0 Socializacion informes de pago y contractuales
1.1 Socializacion de la presentacion diseñada por	2.1 -2.2 Planeaciones sesiones de clase , plataforma sim, mallas curriculares

TEMAS TRATADOS

Siendo las 9:00 p.m del dia lunes 2 de julio se da inicio a la reunion entre formadores asignados a la zona 3 y el gestor IED Fredy Carrillo

3 a fin de tartar tenas referentes al programa de vacaciones recreodeportivas y cualificacion de aspectos referentes al proyecto de jornada escola

complementaria, como lo son : Lineamientos entrega de informes, plataforma sim, mallas curriculares, planeacion sesiones de clase:

1.1 Explicacion socializacion de los contenidos a desarrollar en el programa de vacaiones recreodeportivas

1.2 Socializacion de la presentacion diseñada por el area de eventos en cuanto a las tematicas a desarrollar

1.3 Explicacion formatos a diligenciar, parques asignados para las dos semanas de trabajo ,envio de la distribucion y planeacion

de actividades con el equipo de fortalecimiento ciudadano -recreacion ,para lo cual se haran las reuniones de planeacion del caso

1.4 Profundizacion de las actividades a llevar a cabo por parte de los formadores con base a los lineamientos establecidos en

cuanto a las dimensiones cognitiva. Motora, social y ludica.

2.0 Socializacion diligenciamiento informes de pago, socializacion de aspectos por corregir y ajustar para la proxima entrega de

pagos correspondiente al mes de julio,explicacion por parte del gestor sobre el manejo de las evidencias en el secop II.

2.1 Explicacion de los lineamientos referentes a la planeacion de las sesiones de clase en la plataforma del SIM del proyecto

de jornada escolar complementaria IDRD 7854, según los componentes operativo, pedagogico y psicosocial.

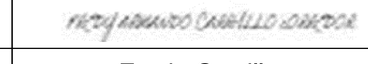
2.2 Explicacion de los lineamientos para la revison de las mallas curriculares de cada centro de interes , como insumo base para

la correcta planeacion de las sesiones de clase con los NNJA a impactar en cada una de las IED y centros de interes.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Revision ingreso usuario y contraseña plataforma SIM	Formadores zona 3	03/07/2024
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	**SI** X	**NO**
Observaciones		
"La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma Google Meet, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes".		

Siendo las ____11:30 A.M_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N.A.	N.A.
NOMBRE	Fredy Carrillo	**NOMBRE**	N.A.	N.A.
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	N.A.	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Fredy Carrillo Corredor

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Diana Catalina Montoya F	Formadora	JEC				
2	Daniel Sanett	Formador	JEC				
3	Leonardo Baron A	Formador	JEC				
4	Oscar Medina	Formador	JEC				
5	Franz M. Pelaez	Formador	Jec				
6	Edwin Acosta	Formador	JEC				
7	Juan Diego Galvis M.	Formador	Jec				
8	Miguel Angel Tibaduiza	Formador	Jec				
9	Yolaid Baray Pinto	Formado	Jec.				
10	Rafael Antonio Castaño Riaño	Formador	Jec				
11	Jody Nerenda Ballesteros Rivero	Formadora	JEC				
12	~~Jaen~~ Mendoza	Formador	Jec				
13	Juan David Barrios Garcia	Formador	JEC.				
14	Jhon Jairo Gonzalez T.	Formador	Jec				
15	Christian Fabian Bautista	FORMADOR	JEC				
16	Eduardo E. Torres Galeano	Formador	Jec				
17	Juan Pablo Franco Ortiz	Formador	JEC				
18	Fredy Carrillo Corredor	Gestor IED	JEC				

Powered by CamScanner